

Tisztelt Intézményvezető!

A pedagógusigazolvány kitöltése után a lapból kiemelhető, és félbehajtás után tokba helyezve használható.
Az alul mellékelt átvételt igazoló lap e nyomtatványról leválasztható, és az intézmény által kiadott pedagógusigazolvány átvételének dokumentálására szolgál.
A nyomtatvány igénylésével valamint pontos kitöltésével kapcsolatos tájékoztató a hátlapon található.
Az igazolványok évenkénti érvényesítése a vonatkozó jogszabályok szerint, az igazolványon feltüntetett helyen négy alkalommal történhet.

További munkájukhoz sok sikert kíván az Oktatási hivatal!

MUNKÁLTATÓ NEVE ÉS CÍME

Munkáltató_név

A KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA

Intézmény_OM_azonosító

HATÁROZATLAN IDEIG ÉRVÉNYES

TanévTanév1_2

1. P.H.

aláírás

TanévTanév2_2

2. P.H.

aláírás

TanévTanév3_2

3. P.H.

aláírás

TanévTanév4_2

4. P.H.

aláírás

PEDAGÓGUS-IGAZOLVÁNY

CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

családi_név_ig

családi_név_ig

szül_hely

szül_hely

ALKALMAZOTTI AZONOSÍTÓ SZÁM

Azonosító_szám

SORSZÁM

P.H.

fénykép helye

35x45 mm

CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

családi_utónév

KIÁLLÍTÓ SZERV

Kiállító_szerv

KIÁLLÍTÓ SZERV OM AZONOSÍTÓJA

Kiállító_szerv_azonosító

KIÁLLÍTÁS NAPJA

Kiállítás_nap

SORSZÁM

Sorszám

ÁTVÉTEL NAPJA

Átvétel_nap

AZ IGAZOLVÁNYT ÁTVETTEM

Aláírás

PEDAGOGUSIGAZOLVÁNY ÁTVÉTELÉT IGAZOLÓ LAP